

Teamassistenz 50-100% (TV-L E 6 — TV-L E 8)

Der Lehrstuhl für Biochemie (Prof. Dr. Uwe Sonnewald) des Departments Biologie sucht zur Verstärkung seines Sekretariats zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Teamassistenz. Die Stelle ist zunächst auf fünf Jahre befristet. Es besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit flexibel zu gestalten und nach Vereinbarung auch teilweise im Homeoffice oder am regulären Arbeitsplatz zu arbeiten.

Ihre Aufgaben

- Mittelbewirtschaftung, Mittelabruf
- Reisebuchungen und -abrechnungen
- Stellenverwaltung und Einstellungsanträge (Personalverwaltung)
- selbstständige Erledigung organisatorischer und verwaltungstechnischer Arbeiten nach Vorgabe
- Einpflegen von Daten in Datenbanksysteme, Inventarisierung
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung des Lehrstuhlinhabers in administrativen Belangen (u.a. Lehre, Forschung, Dienstreisen)

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

- Selbstständige, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- souveräner und freundlicher Umgang
- Erfahrung mit Konten- und Projektverwaltung
- sicherer Umgang mit dem PC (MS-Office mit Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Power Point)
- Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Erfahrung im Verwaltungsbereich einer Hochschule
- Erfahrung mit der Mittelbewirtschaftung im Rahmen von Drittmittelprojekten (DFG, BMBF etc.)
- Erfahrung mit FSV-Buchungssystem

Ergänzende Hinweise

- Befristetes Forschungsvorhaben

Bewerbungsschluss: 15.05.2024

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als PDF mit dem Betreff "Biochemie Teamassistenz" an <mailto:uwe.sonnewald@fau.de>

